

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## ITIL 4 Foundation -valmennuksen pienhankinta

TRE:6284/02.07.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Vanhempi tietohallintosuunnittelija Mia Vaelma, puh. 040 800 4634, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Sopimus ITIL 4 Foundation -valmennuksen hankinnasta 31.12.2022 saakka kestäväksi sopimuskaudeksi tehdään Tieturi Oy:n (Y-tunnus 1743630-2) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään vanhempi tietohallintosuunnittelija Mia Vaelma.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 800 euroa.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

### Perustelut

Tietohallintoyksikön henkilöstön osaaminen on kokonaisuutena nykyisen ICT-toimintaympäristön järjestämisen kannalta hyvä. Tietohallinnossa osana henkilöstön osaamisen kehittämisen suunnitelmaa koko henkilöstöltä vaaditaan IT-palveluhallinnan periaatteiden ja käsitteiden, sekä niiden hyödyntämisen osaamista. Tämä varmistetaan ITIL-koulutuksella. Koulutuksen sisältö on hyödyllinen myös yhteistyökumppaneillemme Tampereen kaupungin yksiköissä sekä Tampereen seudun ICT-yhteistyössä mukana olevien kuntien henkilöstölle, joille tarjotaan osallistumismahdollisuus.

ITIL (Information Technology Infrastructure Library) on globaalisti tunnustettu kokoelma IT-palveluiden tuottamisen ja IT-infrastruktuurin hallinnan parhaita käytäntöjä. ITILin kuvaamien IT-palveluhallinnan parhaiden käytäntöjen avulla voidaan lisätä tuottavuutta, optimoida kustannuksia ja parantaa asiakaskokemusta.

ITIL 4 Foundation -valmennus hankitaan 20-40 osallistujalle. Hankinta sisältää koulutuksen suunnittelun, toteutuksen, oppimateriaalin ja sertifiointikokeen. Koulutuksessa osallistujat käyvät läpi koko ITIL-sisällön kansainvälisten sertifiointivaatimusten mukaisesti. Koulutuksen jälkeen osallistujilla on ymmärrys keskeisistä ITIL-käsitteistä ja IT-palvelunhallinnan avainperiaatteista. Koulutuksen jälkeen osallistujilla on hyvät valmiudet suorittaa ITIL 4 Foundation -sertifikaatti.

Hankinnan ennakoitu arvo alittaa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 25 § 1 mom. 1 kohdassa säädetyn kansallisen kynnyksarvon. Hankintalaki ei sovelleta hankintasopimukseen tai käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kynnysarvot. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin tietohallinto pyysi tarjouksia Tampereen seudun ICT-yhteistyössä mukana olevien kuntien (Tampere, Orivesi, Kangasala, Lempäälä, Pirkkala, Vesilahti, Nokia, Ylöjärvi ja Hämeenkyrö) puolesta ITIL 4 Foundation -valmennuksen pienhankinnasta. Hankinta kilpailutettiin siten, että Tampereen kaupungin tietohallinnon henkilöstön lisäksi valmennukseen voi osallistua Tampereen kaupungin muiden yksiköiden ja Tampereen seudun ICT-yhteistyössä mukana olevien kuntien henkilöstöä.

Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely pienhankinnoissa.

Tarjouspyyntö lähetettiin 28.7.2022 sähköpostitse kolmelle (3) potentiaaliselle tarjoajayritykselle. Tarjouksen jättivät määräaikaan 26.8.2022 klo 16.00 mennessä seuraavat kaksi (2) yritystä:

Tieturi Oy (1743630-2)

Wakaru Oy (1925869-3).

#### *Tarjoajien soveltuvuuden arviointi*

Valituksi tullut tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

#### *Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi*

Kaikki tarjouskilpailuun osallistuneet tarjoukset vastasivat tarjouspyynnön vaatimuksia.

#### *Tarjousten vertailu*

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytettiin parasta hinta-laatusuhdetta seuraavin painotuksin:

Hinta 90 % (90 pistettä)

- Vertailuhintana käytetään valmennuksen arvonlisäverotonta osallistujakohtaista hintaa.

Laatu 10 % (10 pistettä)

- Vertailutekijä 1: Sertifiointitestin yksi uusintakerta / osallistuja veloituksetta, jos osallistuja ei läpäise testiä. (5 pistettä)

- Vertailutekijä 2: Osallistujien käytössä on maksutta harjoituskysymyksiä, jotka auttavat valmistautumaan sertifiointikokeeseen. (5 pistettä)

Hintavertailussa vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Hinnaltaan edullisin tarjous saa painoarvon (= 90 p) verran vertailupistettä. Muiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

tarjousten vertailupisteet lasketaan siten, että edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaetaan kyseisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrotaan painoarvolla ( $X/Y \cdot \text{painoarvo}$ ).

Tieturi Oy:n tarjouksen osallistujakohtainen arvonlisäveroton hinta 520 euroa saa 90,00 hintapistettä. Wakaru Oy:n tarjouksen osallistujakohtainen arvonlisäveroton hinta 630 euroa saa 74,29 hintapistettä.

Laadun arvioinnissa vertailupisteet lasketaan seuraavasti: Eniten laatupisteitä saanut tarjous saa painoarvon (= 10 p) verran vertailupisteitä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan siten, että kyseisen tarjouksen laatupisteet (Y) jaetaan eniten laatupisteitä saaneen tarjouksen pisteillä (X) ja kerrotaan painoarvolla ( $Y/X \cdot \text{painoarvo}$ ).

Tieturi Oy:n tarjous saa ensimmäisestä vertailutekijästä 0 pistettä ja toisesta vertailutekijästä 5 pistettä (laatupisteet: 5,00). Wakaru Oy:n tarjous saa ensimmäisestä vertailutekijästä 5 pistettä ja toisesta vertailutekijästä 5 pistettä (laatupisteet: 10,00).

Kokonaispisteet muodostuvat hinnan ja laadun yhteenlasketuista vertailupisteistä. Tieturi Oy:n tarjouksen kokonaispisteet ovat 95,00 ja Wakaru Oy:n tarjouksen 84,29 pistettä.

Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Tieturi Oy.

Tieturi Oy (Y-tunnus 1743630-2) esitetään valittavaksi sopimuskumppaniksi.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 20 800 euroa.

Laskutus tapahtuu vahvistetun osallistujamäärän ja osallistujien taustaorganisaatioiden mukaisesti.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin tietohallintoyksiköstä.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii vanhempi tietohallintosuunnittelija Mia Vaelma. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

#### **Tiedoksi**

Tieturi Oy/Jyrki Tukia, Wakaru Oy/Anna Kankainen, Mia Vaelma, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Jani Alakoski

#### **Allekirjoitus**

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 23.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 21.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinta-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
21.09.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 82

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.